

Положение
об официальном сайте Касимовской городской Думы
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте Касимовской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) определяет порядок организационного, технического и информационного обеспечения функционирования официального сайта Касимовской городской Думы.

2. Официальный сайт является официальным источником информационного обеспечения деятельности Касимовской городской Думы и главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

3. Официальный сайт создается в целях:

1) развития системы информирования граждан, юридических лиц, общественных объединений о деятельности Касимовской городской Думы, главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, формирования их позитивного образа;

2) обеспечения доступа к информации о деятельности Касимовской городской Думы, главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, а также информации, затрагивающей права и свободы граждан;

3) развития взаимодействия Касимовской городской Думы, главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы с гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями.

4. Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://kasimovduma.ru/>.

5. Информационные ресурсы, размещенные на официальном сайте, являются открытыми и общедоступными. Информация, полученная из информационных ресурсов официального сайта, может быть использована в целях создания и распространения производной информации с обязательной ссылкой на источник информации.

2. Содержание и информационное обеспечение официального сайта

1. Информация, размещаемая на официальном сайте, включает:

1) информацию о деятельности Касимовской городской Думы, главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, размещаемую в соответствии с федеральным законодательством;

2) иную информацию в соответствии со структурой официального сайта (порядок информационного наполнения разделов официального сайта в сети Интернет устанавливается настоящим Положением).

2. Организация информационного наполнения и администрирование официального сайта осуществляются координатором по связям с общественностью и информационному сопровождению Касимовской городской Думы (далее – координатор).

3. Для выполнения специализированных задач по технической поддержке официального сайта может быть привлечен системный администратор Касимовской городской Думы.

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
- б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

3. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Порядок информационного наполнения разделов и финансовое обеспечение официального сайта Касимовской городской Думы в сети Интернет

1. На официальном сайте размещаются информационные материалы по разделам:

«О городе», «Символика», «Галерея Почетных граждан», «История», «Глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы», «Депутаты», «Структура», «Кто Ваш депутат?», «График работы приемных депутатов», «Обращения граждан», «Противодействие коррупции», «Регламент», «Заседания», «Публичные слушания», «Нормотворческая деятельность», «Награды», «Новости», «Все мероприятия», «Устав муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области», «Периодичность размещения информации о деятельности Касимовской городской Думы, главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы в сети Интернет и сроки ее обновления».

Информационные материалы разделов официального сайта подготавливаются сотрудниками аппарата Касимовской городской Думы в части касающейся и размещаются координатором.

2. Информация, указанная в пункте 1 раздела 4 настоящего Положения, размещается в течение 10 дней со дня появления информации, подлежащей включению в соответствующий раздел официального сайта, за исключением разделов «Новости» и «Все мероприятия», информация по которым размещается в течение 1 дня со дня появления изменений либо новой информации, и раздела «О городе», информация которого обновляется ежегодно не позднее 1 июля (за предыдущий год).

3. Информационные материалы для размещения на официальном сайте представляются главе муниципального образования, председателю Касимовской городской Думы координатором на бумажном носителе и в электронном виде. Бумажный носитель визируется главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы.

Ответственность за актуальность и достоверность информации, подлежащей размещению на официальном сайте, возлагается на координатора.

4. Координатор обязан осуществлять редакционную обработку информации в соответствии со стилем официального сайта, а также ее форматирование.

5. Руководитель аппарата Касимовской городской Думы контролирует регулярность и качество обновления информации на официальном сайте.

6. Координатор доводит до руководителя аппарата Касимовской городской Думы предложения по повышению эффективности функционирования официального сайта, обеспечивает сохранность и копирование (архивирование) информационных ресурсов официального сайта, в случае необходимости получает согласие на обработку персональных данных у субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Координатор обеспечивает информационное наполнение и организует техническое сопровождение официального сайта.

8. Расходы на техническое и информационное обеспечение, программное сопровождение официального сайта производятся в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в смете расходов Касимовской городской Думы на очередной финансовый год.